

**„NEW MIRACLE“, UAB
2023 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINIO**

AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos Nr. 2024011

Audito užsakovas: "New Miracle", UAB

**VILNIUS
2024**

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

**"New Miracle", UAB
AKCININKUI, VADOVYBEI**

Nuomonė

Mes atlikome "New Miracle", UAB (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2023 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami auditoriaus nuomonei pagrįsti.

Kiti dalykai

Įmonės finansines ataskaitas už metus, pasibaigusius 2022 m. gruodžio 31 d. auditavo kitas auditorius, kuris 2023 m. kovo 01 d. pareiškė nemodifikuotą nuomonę apie šias finansines ataskaitas.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Danius Stražinskas
(Elektroniniu parašu pasirašo tik audito išvadą)

2023 m. kovo 12 d.
Panevėžio g. 36-5, Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496
UAB „Audito kokybė“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001470

UAB "NEW MIRACLE" , įmonės kodas 304552981

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

J. Zikaro g. 33A Panevėžys; JAR

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2023 m. Gruodžio 31 d. BALANSAS

2024 m. Sausio 31 d. Nr. 8

(ataskaitos sudarymo data)

Metai		eurai		
(ataskaitinis laikotarpis)		(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS	3.1	4290	2812
1.	Nematerialusis turtas	3.1.1	4290	2812
2.	Materialusis turtas	3.1.2		
3.	Finansinis turtas	3.1.3		
4.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS	3.2	152454	167791
1.	Atsargos	3.2.1		
2.	Per vienus metus gautinos sumos	3.2.2	61644	93931
3.	Trumpalaikės investicijos			
4.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	3.2.4	90810	73860
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS			
	TURTO IŠ VISO		156744	170603
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS	3.3	144869	155548
1.	Kapitalas	3.3.1	144000	144000
2.	Akcijų priedai			
3.	Perkainojimo rezervas			
4.	Rezervai	3.3.2	109	109
5.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	3.3.3	760	11439
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.4	11875	15055
1.	Po vienu metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		-	-
2.	Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	3.4.1	11875	15055
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		156744	170603

Direktorė

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ineta Šateikienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė UAB FINTIGRA" direktorė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio

tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Birutė Vitkienė

(vardas ir pavardė)

UAB "NEW MIRACLE", įmonės kodas 304552981

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

J. Zikaro g. 33A Panevėžys; JAR

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2023 m. gruodžio 31 d. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2024 m. Sausio 31 d. Nr. 9

(ataskaitos sudarymo data)

Metai		eurai		
(ataskaitinis laikotarpis)		(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	3.5.1	51643	39744
2.	Pardavimo savikaina	3.5.1	(35015)	(26278)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3.5.1	16628	13466
5.	Pardavimo sąnaudos	3.5.2	(5164)	(3974)
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	3.5.2	(22140)	(14250)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	3.5.3	(3)	
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ	3.3.3	(10679)	(4758)
14.	Pelno mokestis	3.5.4		
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3.3.3	(10679)	(4758)

Direktorė

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Ineta Šateikienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė UAB "FINTIGRA" direktorė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio

tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

Birutė Vitkienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „New miracle“
Įmonės kodas 304552981. J. Zikaro g. 33a, Panevėžys
Duomenys apie įmonę kaupiami VI „Registru centras“

**2023 01 01 - 2023 12 31 FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS
RAŠTAS**

2024 m. sausio 31 d. Nr. 10

I. BENDROJI DALIS

1. Įmonės įregistravimo data

Uždaroji akcinė bendrovė „New Miracle“ (toliau – Bendrovė) įregistruota 2017 m. birželio 15 d. Įmonės buveinės adresas J. Zikaro g. 33a, Panevėžys. Jos duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

**2. Įmonių grupė, patronuojančios ir vadovaujančiosios
patronuojančios įmonės pavadinimai, kodai ir buveinės**

Bendrovės visos akcijos priklauso uždarajai akcinei bendrovei "Stenosus", įmonės kodas 300007108.

**3. Jei įmonė yra neribotos civilinės atsakomybės juridinio
asmens dalyvis, to juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė,
teisinė forma.**

Bendrovė nėra neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens dalyvė.

**4. Įmonės filialų ir atstovybių skaičius, dukterinių, asocijuotų ir pagal
jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį kontroliuojamų įmonių
pavadinimai, kodai ir buveinės.**

Bendrovė neturi filialų, atstovybių, dukterinių ir asocijuotų įmonių ir pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį kontroliuojamų įmonių.

5. Trumpas įmonės veiklos apibūdinimas.

Bendrovės pagrindinė veikla – loterijų organizavimas.

**6. Vidutinis įmonės darbuotojų skaičius ataskaitinių ir praėjusių
ataskaitinių metų pabaigoje.**

Vidutinis bendrovės sąraše esančių darbuotojų skaičius ataskaitiniais 2023 metais buvo – 1,21. Vidutinis bendrovės darbuotojų skaičius 2022 m. buvo 2 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys

Bendrovės finansinės ataskaitos parengtos pagal LR finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą reglamentuojančius teisės aktus ir Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Bendrovės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas remiantis bendraisiais apskaitos principais: įmonės, veiklos tęstinumo periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio svarbos.

Finansinės ataskaitos parengtos remiantis kaupimo ir veiklos tęstinumo principais. Pagal kaupimo principą sandoriu ir kitų įvykių poveikis pripažįstamas tada, kai jis atsiranda: užregistruojamas apskaitos įrašuose ir pateikiamas finansinėse ataskaitose tuo laikotarpiu, su kuriuo jis susijęs. Be to finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad bendrovė neturi ketinimų ar poreikio likviduotis arba reikšmingai sumažinti savo veiklos apimties.

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Apskaita įmonėje tvarkoma dvejybinio įrašu. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Turto apskaitos politika

Nematerialusis ilgalaikis turtas – tai identifikuojamas ir neturintis materialios formos nepiniginis turtas, kurį naudodama Bendrovė tikisi gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos ir kurio įsigijimo, pasigaminimo savikaina nustatyta virš 500,00 Eur.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nematerialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro įsigyjant šį turtą sumokėta pinigų suma, įskaitant muitus ir kitus negrąžinamus mokesčius. Turto įsigijimo savikainai priskiriamos ir kitos tiesioginės turto paruošimo numatomam naudojimui išlaidos. Nematerialiojo turto atnaujinimo ir tobulinimo išlaidos, patirtos po turto įsigijimo, arba sukūrimo, pripažįstamos sąnaudomis tuo atskaitiniu laikotarpiu, kai jos patiriamos.

Balanse nematerialusis turtas parodomas likutine verte, ir t. y. įsigijimo, pasigaminimo savikaina atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą bei pridėjus vertės sumažėjimo atstatymą.

Nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) būdą per visą naudingo tarnavimo laikotarpį: programinė įranga, licencijos, patentai, kitos įsigytos teisės – 3 metai.

Ilgalaikis materialusis turtas - pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje pagal 12-ąjį VAS. Ilgalaikiu materialiu turtu laikomas turtas, kurį Bendrovė valdo ir kontroliuoja, iš kurio gauna ir tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, ir kurio įsigijimo savikaina nustatyta virš 500,00 Eur.

Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas Bendrovėje skaičiuojamas tiesiniu metodu, pradėjus šį turtą naudoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo, pardavimo ar kitokio perleidimo, vadovaujantis įsakymu „Dėl ilgalaikio materialaus ir nematerialus turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų patvirtinimo“. Nusidėvėjimo metodai nebuvo keičiami.

Likvidacinė turto vertė nustatoma atsižvelgiant į sumą, kurią tikimasi gauti už šį turtą pasibaigus jo naudingo tarnavimo laikui, bet ne mažiau kaip 1,00 Eur. Ilgalaikio materialaus turto grupės bei šioms grupėms naudingo tarnavimo laikas yra patvirtintas direktoriaus įsakymu.

Įsigijimo metu ilgalaikis materialusis turtas registruojamas apskaitoje įsigijimo savikaina, o balanse rodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą.

Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų

Per vienerius metus gautinų sumų apskaitos politika

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai pripažįstami pagal 18-tąjį VAS. Jį sudaro pinigai, investicijos į kitas įmones, paskolos kitoms įmonėms, terminuoti indėliai, pirkėjų įsiskolinimai, vertybiniai popieriai ir kitas pagal sutartis gautas bei gautinas turtas, bei įsipareigojimai sumokėti pinigus.

Gautinos sumos įkainotos grynąja verte, atėmus abejotinas skolas. Abejotinų skolų sumos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Trumpalaikio turto apskaitos politika

Atsargos registruojamos apskaitoje pagal 9-tąjį VAS. Atsargoms priskiriamas turtas, kuris skirtas sunaudoti pajamoms uždirbti per vienerius metus. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargų įsigijimo savikaina laikoma už tas atsargas sumokėta (mokėtina) suma. Kitos su atsargų įsigijimu susijusios transporto ir k.t.

išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, per kurį jos buvo patirtos, sąnaudomis. Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitomas pridėtinės vertės mokestis Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos eurais pagal pirkimo dieną galiojusį valiutos kursą.

Inventoriaus, kuris įsigijus perduodamas naudoti, vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra likvidžios investicijos ir lengvai konvertuojamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas paprastai neviršija 3 mėn., o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos

Ateinančių laikotarpių sąnaudos susidaro, kai Bendrovė per ataskaitinį ir ankstesniu ataskaitinius laikotarpius sumokėjo už būsimais laikotarpiais teiktinas tęstinio pobūdžio paslaugas, už kurias sumokėtos sumos bus tolygiai pripažįstamos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai bus patiriamos.

Nuosavo kapitalo apskaitos politika

Nuosavas kapitalas apskaitoje registruojamas pagal 8-tąjį VAS. Bendrovės nuosavam kapitalui priskiriama:

- apmokėta įstatinio kapitalo dalis,
- akcijų priedai,
- perkainojimo rezervai, (rezultatai).
- privalomasis rezervas,
- rezervas savoms akcijoms įsigyti,
- nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai),
- kiti rezervai.

Paprastosios vardinės akcijos apskaitomos jų nominaliąja verte. Suma, gauta už parduotas akcijas, viršijanti jų nominaliąją vertę, yra apskaitoma kaip akcijų priedai. Sąnaudos, susijusios su naująja akcijų emisija, mažina akcijų priedus. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažįstamas pelnas arba nuostoliai iš nuosavų akcijų pardavimo, išleidimo ir anuliovimo.

Bendrovėje sudaromas privalomasis rezervas, kuris naudojamas tik Bendrovės nuostoliams dengti. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi, kol privalomojo rezervo dydis sudaro 1/10 nuosavo

kapitalo vertės. Privalomasis rezervas, panaudotas Bendrovės nuotoliams dengti, turi būti sudaromas iš naujo, laikantis šioje dalyje nustatytos tvarkos.

Kiti rezervai sudaromi ir naudojami tik Bendrovės įstatų nustatyta tvarka.

Nepaskirstytasis pelnas – Bendrovės sukauptas ir dar nepaskirstytas pelnas.

Nepaskirstytieji nuostoliai – Bendrovės sukaupti ir dar nepadengti nuostoliai.

Nepaskirstytieji nuostoliai per ataskaitinį laikotarpį tiesiogiai:

- mažinami, mažinant savininko kapitalą.

Per finansinius metus uždirbtas grynas pelnas (nuostolis), likęs atėmus visus mokesčius, turi būti paskirstytas Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime, kai tvirtinamas metinės finansinės atskaitomybės projektas, ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus metams.

Įsipareigojimų apskaitos politika

Bendrovės apskaitoje finansiniais įsipareigojimais laikomos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, kurios turėjo būti įvykdytos ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir finansinėje atskaitomybėje pateikiami jų atsiradimo dienos verte. Finansiniai įsipareigojimai apima mokėtinas sumas už gautas prekes ir paslaugas, paskolas bei finansinio lizingo įsipareigojimus. Trumpalaikiais įsipareigojimais yra laikomi įsipareigojimai, kurie turi būti įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos.

Pajamų pripažinimo apskaitos politika

Pajamos apskaitoje registruojamos vadovaujantis 10-tuoju verslo apskaitos standartu ir pripažįstamos kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamomis laikomos tik Bendrovės ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, taip pat pridėtinės vertės mokestis, kadangi tai nėra įmonės gaunama ekonominė nauda ir šios sumos nedidina nuosavo kapitalo.

Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus už prekes, apskaitoje rodomi kaip Bendrovės įsipareigojimai pirkėjams.

Kitos veiklos pajamoms yra priskiriamos naudoto ilgalaikio turto perleidimo pelnas, taip pat kitos pajamos, kurios nėra susijusios su tipine Bendrovės veikla.

Finansinės veiklos pajamos yra valiutos kurso pasikeitimo įtakos teigiamas rezultatas, gautos palūkanos, pirkėjų sumokėtos baudos ir delspinigiai, investicijų vertės sumažėjimo atstatymas.

Sąnaudų pripažinimo apskaitos politika

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Išlaidos, nesusijusios su ataskaitinio laikotarpio pajamų uždirbimu, bet skirtos pajamoms uždirbti būsimais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir balanse pateikiamos kaip turtas.

Pardavimo savikaina – tai Bendrovėje per ataskaitinį laikotarpį patirtos išlaidos, tenkančios per ataskaitinį laikotarpį parduotoms prekėms ir suteiktoms paslaugoms. Į šį straipsnį įskaitomas tik ta išlaidų dalis, kuri susijusi su produkcija, prekėmis ir paslaugomis, parduotomis per ataskaitinį laikotarpį.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos parodo per ataskaitinį laikotarpį patirtas išlaidas, susijusias su tipine Bendrovės veikla ir sudarančias sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti, bet nepriklausančias nuo parduoto produkcijos, prekių ir paslaugų kiekio.

Kitos veiklos sąnaudoms priskiriamas ilgalaikio turto perleidimo nuostolis ir kitos su kita veikla (kuri nėra tipinė) susijusios išlaidos.

Finansinės veiklos sąnaudos – tai valiutos kurso pasikeitimo įtakos neigiamas rezultatas, sumokėtos baudos ir delspinigiai, palūkanos ir įsipareigojimo mokesčiai, susiję su finansinėmis skolomis, investicijų vertės sumažėjimas.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte.

Įsigaliojus 31-ajam verslo apskaitos standartui (VAS) „Atlygis darbuotojui“, yra sudaryti atostoginių kaupimai. Šie atostoginių kaupimai priskirti įsipareigojimų rūšiai ir bus sudaromi kartą per metus gruodžio 31 d.

Pelno mokesčio apskaičiavimas yra paremtas LR Pelno mokesčio įstatymo reikalavimais. 2023 m. Bendrovėje taikomas pelno mokesčio tarifas – 15 proc.

Bendrovėje esmine klaida yra laikoma klaida, kuri sudaro daugiau kaip 5 proc. ataskaitinio laikotarpio pajamų.

2023 metų finansinėse ataskaitose pateikta visa lyginamoji informacija su ankstesniais metais. Jokių pakeitimų, klaidų, ar kitokių koregavimų 2023 metuose pateiktoje lyginamojoje su 2022 metais ir k.t. informacijoje nebuvo. Per 2023 metus apskaitos politikoje pasikeitimų nebuvo.

III. PASTABOS

3.1 ILGALAIKIS TURTAS

3.1.1 Ilgalaikis nematerialus turtas

2023 metais ilgalaikio nematerialiojo turto straipsniuose buvo pakeitimų.

Ilgalaikio nematerialaus turto likutinė vertė 2022 12 31 - **2812 Eur.**

	Savikaina Eur.	Sukauptas nusidėvėjimas Eur.	Likutinė vertė Eur.
Patentai, Licencijos	6327	3515	2812
Iš viso:	6327	3515	2812

Ilgalaikio nematerialaus turto likutinė vertė 2023 12 31 - **4 290 Eur.**

	Savikaina Eur.	Sukauptas nusidėvėjimas Eur.	Likutinė vertė Eur.
Patentai, Licencijos	6327	5624	703
Kuriama programinė įranga	3587	0	3587
Iš viso:	9914	5624	4290

Per 2023 metus bendrovė susikūrė prototipą, skirtą loterijų platinimo programai kurti, kuris užpajamuotas kaip ruošiamas naudoti ilgalaikis nematerialus turtas.

3.1.2 Ilgalaikis materialus turtas

Bendrovė ilgalaikio materialaus turto neturi.

3.1.3 Finansinis turtas

Bendrovė finansinio turto neturi.

3.2 TRUMPALAIKIS TURTAS

3.2.1 Atsargos

Prekių, skirtų perparduoti 2022 12 31 įsigijimo vertė - 0,00 Eur.

Prekių, skirtų perparduoti 2023 12 31 įsigijimo vertė - 0,00 Eur.

3.2.2 Per vienerius metus gautinos sumos

	2023m. Eur.	2022m. Eur.
Prekybos gautinos sumos	49 612	81 094
Kitos gautinos sumos	12 032	12 837
IŠ VISO:	61 644	93 931

Per ataskaitinius metus kitoms įmonėms Bendrovė paskolų nesuteikė.

3.2.3 Kitas trumpalaikis turtas

Kito trumpalaikio turto Bendrovė neturi.

3.2.4 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

	2023 m. Eur.	2022 m. Eur.
Pinigų likutis banke	90 810	73 860
Pinigų likutis Bendrovės kasoje	0,00	0,00
IŠ VISO:	90 810	73 860

3.3 NUOSAVAS KAPITALAS

3.3.1 Įstatinis kapitalas

Įstatinis kapitalas – 144 000 Eur. Jį sudaro pilnai apmokėtos akcijos. Per ataskaitinius metus įstatinis kapitalas nesikeitė, akcininkas taip pat – visos akcijos priklauso uždarajai akcinei bendrovei "Stenrosus", įmonės kodas 300007108.

Bendrovė neturi įsigijusi savų akcijų.

3.3.2 Rezervai

Bendrovė įstatymų nustatyta tvarka yra sudariusi privalomąjį rezervą iš paskirstytino pelno. Šis rezervas gali būti panaudotas nuostoliams mažinti.

3.3.3 Nepaskirstytas pelnas (nuostolis)

Nepaskirstytasis grynas pelnas 2022 12 31 – 11 439 Eur.

Ataskaitiniais metais bendrovė patyrė 10 679 nuostolį, todėl nepaskirstytas pelnas sudarė 760 Eur.

3.4 MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.4.1 Per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

Trumpalaikius įsipareigojimus **2022 metams** sudarė **15 055** Eur.

Mokėtinos soc. dr. įmokos	109
Atostoginių kaupimai darbo užmokesčiui	1387
Kitos mokėtinos sumos	13 559
IŠ VISO:	15 055

Trumpalaikius įsipareigojimus **2023 metais** sudarė **11 875** Eur.

Mokėtinos soc. dr. įmokos	0,00
Atostoginių kaupimai darbo užmokesčiui	126
Kitos mokėtinos sumos	11 749
IŠ VISO:	11 875

Užbalansinių teisių ir įsipareigojimų nėra.

3.5 PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

3.5.1 Pardavimo pajamos ir savikaina

	2023 m. Eur.	2022m. Eur.
Loterijų pardavimo pajamos	51 643	39 744
Kitos pajamos	0,00	0,00
Parduotų prekių savikaina	35 015	26 278
Bendrasis pelnas (nuostoliai)	16 628	13 466

3.5.2 Pardavimų ir veiklos sąnaudos

	2023 m. Eur.	2022m. Eur.
Pardavimo sąnaudos	5 164	3974
Bendrosios ir administracinės sąnaudos	22 140	14 250
Finansinės investicinės veiklos sąnaudos (palūkanų ir kt. panašios sąnaudos)	3	0,00
Sąnaudos iš viso:	27 307	18 225

2023 m. Bendrasis ir administracinės sąnaudas sudarė: loterijų apyvatos mokesčio sąnaudos – 9 296 Eur.; buhalterinės apskaitos, audito sąnaudos – 4 832 Eur.; atlyginimo, soc.draudimo ir kaupinių sąnaudos - 3 270 Eur. ; nematerialaus turto nusidėvėjimo sąnaudos – 2 109 Eur.; banko paslaugų ir dokumentų sudarymo sąnaudos – 138 Eur.; pirkimo PVM sąnaudos – 2 498 Eur.; kitos sąnaudos - (-)2Eur.

Bendrovė finansinių ryšių su įmonės vadovu neturi, išskyrus jam priskaičiuotą darbo užmokestį.

3.5.3 Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos

Finansinės investicinės veiklos sąnaudos (palūkanų ir kt. panašios sąnaudos 2023 metais sudarė 3 Eur.

3.5.4 Pelno mokestis

Ir 2023 metais, ir 2022 metais bendrovė patyrė tiek finansinį, tiek ir mokestinį nuostolį, todėl pelno mokesčio nemokėjo.

3.5.5 Poataskaitiniai įvykiai ir kitos pastabos

Bendrovė nėra gavusi ar išdavusi garantijų ar laidavimų. Bendrovė nedalyvauja teismo procesuose. Bendrovė iki balanso sudarymo datos neturėjo kitų poataskaitinių įvykių, kuriuos reikėtų atskleisti.

Direktorė.....Ineta Šateikienė

Vyr. buhalterė UAB „FINTIGRA“ direktorė.....Birutė Vitkienė